



CITTÀ DI SANT'ELPIDIO A MARE
Provincia di Fermo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.02 ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI, AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022

IL RESPONSABILE
dell'AREA 2 SERVIZI PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE

Richiamato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027, sottosezione 3.3 del PIAO (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione) approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta n.37 del 31.03.2025,

in esecuzione della propria determinazione n. 66/382 del 17.04.2025

rende noto che è indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore lavorative settimanali) di n.02 "Istruttore dei servizi amministrativi e contabili", area degli Istruttori dell'ordinamento professionale del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, disciplinato come segue.

1.GENERALITÀ

1.Le unità da assumere saranno destinate rispettivamente una all'Area 4 "Servizi per il patrimonio e i lavori pubblici - Gestione PNRR" e l'altra all'Area 6 "Servizi per l'ambiente, l'ecologia, e il digitale – Centrale Unica di Committenza" dell'organizzazione dell'ente in vigore, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta n.24 del 28.02.2025 qui richiamata.

2.POSIZIONE LAVORATIVA OGGETTO DEL BANDO

2.1 Attività, competenze e capacità richieste

1.Nel rispetto delle declaratorie delle aree di classificazione comprese nell'allegato "A" al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, le attività e le responsabilità, le conoscenze, le capacità tecniche e comportamentali richieste per ricoprire il profilo professionale a bando individuate dall'ente con la deliberazione della Giunta Comunale n.112 del 06.07.2023, sono

Attività e responsabilità	Assicura la gestione di processi amministrativi e contabili anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'ente. Cura la predisposizione di atti e provvedimenti. Può coordinare e avere la responsabilità di singoli processi, garantendo adeguati livelli di qualità degli atti formulati e dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e della integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'ente. Autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità di procedimento o interna al procedimento. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Proposta di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garanzia del corretto trattamento dei dati personali, della trasparenza e della correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e del continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.	Conoscenze	Conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro Conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico finanziaria. <i>In relazione al ruolo, conoscenza della lingua inglese</i>
		Capacità tecniche	Capacità di lettura e applicazione delle norme ai casi di interesse, di risoluzione di problemi nella formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, con applicazione anche di tecniche contabili e di analisi economico finanziarie Capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico amministrativi di media complessità.
		Capacità comportamentali	Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, all'ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza. Gestione del team Capacità di sviluppare relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza, costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali, relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private e relazioni con l'utenza.

2.2. Trattamento giuridico ed economico

1.Il rapporto giuridico di impiego è regolato dalle norme del Codice Civile, dai decreti legislativi 30.03.2001, n.165, 27.10.2009. n.150, dai contratti collettivi nazionali del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti collettivi integrativi del personale non dirigente vigenti nel tempo.

2.Il trattamento economico annuo dell'Istruttore dei servizi amministrativi e contabili è quello stabilito dai contratti collettivi nazionali vigenti al tempo dell'instaurazione del rapporto di lavoro per l'area degli Istruttori. Attualmente,

secondo il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, consiste, di base, in € 21.392,87. Si aggiungono la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'eventuale trattamento accessorio e gli altri assegni prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Per il trattamento pensionistico, è prevista l'iscrizione all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale.

3. NORMATIVA DEL CONCORSO

3.1. Disposizioni di riferimento

1. Il concorso si svolgerà secondo le norme stabilite in materia dal decreto legislativo 30.03.2001, n.165 come da ultimo modificato dal decreto legge 14.03.2025, n.25, dal D.P.R. 09.05.1994, n.487, come modificato dal D.P.R.16.06.2023, n.82, dal regolamento sull'accesso agli impieghi nel Comune, le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, approvato con deliberazione Giunta Comunale n.210 del 22.12.2023 e dalle altre norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali applicabili in materia. A tali disposizioni è fatto rinvio per gli aspetti non direttamente regolati dal presente bando. Quest'ultimo costituisce comunque *lex specialis* del concorso stesso e la presentazione della domanda di ammissione ne comporta l'incondizionata accettazione di tutte le sue previsioni.

3.2. Riserve

1. Su uno dei due posti messi a concorso operano le seguenti riserve in favore di particolari categorie di cittadini, nei limiti e secondo l'ordine indicato dall'articolo 5 del D.P.R. 09.05.1994, n.487, come sostituito dal D.P.R.16.06.2023, n.82. È dato preliminarmente atto che la quota di riserva a favore delle categorie di cui all'articolo 1 della legge 12.03.1999, n.68 è, al momento, soddisfatta.

In via prioritaria:

a) categorie tutelate dall'art.18, comma 2, della legge 12.03.1999, n.68 con iscrizione al collocamento mirato gestito dai Centri per l'Impiego: orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26.12.1981, n.763 e altre categorie ad esse equiparate.

in subordine, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità:

b) volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15.03.2010, n.66);

in ulteriore subordine:

c) operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 06.03.2001, n.44 senza demerito (articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 06.03.2017, n.40 come modificato dall'articolo 4, comma 4, del decreto legge 14.03.2025, n.25).

2. I titoli che danno luogo alle riserve suindicate devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. In particolare, per le categorie sub a), per poter beneficiare della riserva occorre che l'iscrizione al collocamento mirato sia mantenuta anche all'atto dell'immissione in servizio così come la condizione di disoccupazione dove richiesta (v. allegato al presente bando anche per l'elenco delle categorie interessate come attualmente noto).

Per effetto della previsione di cui al comma 5-quater dell'art.35 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d), numero 4 del decreto legge 14.03.2025 n.25, le riserve previste dai bandi di concorso sono applicabili non solo ai posti che ne sono oggetto ma anche - prevedendone l'applicazione nella misura di un quinto del totale degli idonei non vincitori di cui sia possibile l'assunzione - alla quota di graduatoria relativa ai medesimi idonei non vincitori.

Ai fini dell'eventuale applicazione della detta norma, è dichiarato che l'ente ha maturato l'obbligo di riservare n.01 posto alla categoria sub a), n.3 posti alle categorie sub b) per cumulo di frazioni di posto per il 30% (assunzioni di personale non dirigente), n.1 posto alla categoria sub c) per analogo cumulo per il 15%.

3.3 Preferenze. Equilibrio di genere. Percentuale di rappresentatività

1. Le categorie di candidati che hanno titolo di preferenza a parità di merito sono indicate al comma 4 dell'articolo 5 del D.P.R. 09.05.1994 n.487 come modificato dal D.P.R. 16.06.2023, n.82.

2. Ai fini del titolo di preferenza di cui alla lettera o), del comma 4 appena citato, ai sensi del successivo articolo 6, è dato atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Sant'Elpidio a Mare riferita all'area Istruttori, calcolata al 31.12.2024 è la seguente: donne 57,58% - uomini 42,42%, Poiché, quindi, il differenziale tra i generi è inferiore al 30% (15,15%), il titolo di preferenza suindicato in favore del genere meno rappresentato non potrà trovare applicazione in questo concorso.

3.4 Contributo di partecipazione (Tassa di concorso)

1. Per l'ammissione al concorso, è anche richiesto di corrispondere un contributo (tassa concorso) pari ad € 10,00.

I candidati vi dovranno provvedere entro il termine di scadenza di presentazione della domanda ed, al più tardi, prima delle prove concorsuali o dell'eventuale preselezione, esclusivamente attraverso il sistema di pagamento on-line "PagoPA" disponibile sul sito istituzionale del Comune raggiungibile dal seguente link <https://comune.santelpidioamare.fm.it/>, Scorrendo l'home page fino ai "Servizi on line", si può entrare nella sezione "PagoPA"/Servizi senza registrazione/Pagamento spontaneo, e selezionare successivamente, nell'elenco presente: "Tassa di concorso".

Questa la dicitura da inserire nella causale di versamento: "Tassa concorso Istruttori 2025".

Il contributo non è rimborsabile.

4. AMMISSIONE AL CONCORSO

4.1 Requisiti di ammissione

1. requisiti richiesti per poter essere ammessi a partecipare al concorso sono:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) possesso del seguente titolo di studio come titolo minimo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (già scuola media superiore) di durata quinquennale;
- j) essere in possesso di patente di guida categoria B;
- k) se cittadino straniero, avere buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- l) avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.

3. I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

4.2 Domanda di ammissione

1. Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadini italiani, ovvero:
 - c.1) di essere cittadini appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea con una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c.2) di essere familiari dei cittadini degli stati dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c.3) di essere cittadini stranieri non appartenenti alla UE, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato per ricevere le eventuali comunicazioni, unitamente a un recapito telefonico;
- e) di godere dei diritti civili e politici (se non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici, è riferito al Paese di cittadinanza);
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) il titolo di studio posseduto, richiesto ai fini della partecipazione al concorso con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, altrimenti sarà disposta l'ammissione con riserva con la precisazione che l'onere di presentare istanza di riconoscimento del titolo entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale del concorso, è circoscritto ai soli vincitori (articolo 38, comma 3 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 come sostituito dall'articolo 3, comma 1, lettera f) del decreto legge 14.03.2025, n.25);
- k) di essere, se di sesso maschile e nati prima del 31.12.2985, in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare;
- l) il possesso di patente di guida categoria B;
- m) di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) il possesso dei titoli che danno luogo a precedenza, preferenza a parità di merito, riserva di posti con dichiarazione espressa. La dichiarazione dovrà specificare il titolo che dà diritto alla riserva e/o alla preferenza e la fonte normativa di riferimento. Eventuali dichiarazioni successive al termine di presentazione della domanda di ammissione non saranno prese in considerazione;
- o) di aver preso visione del presente bando e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute
- p) di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ente;
- q) di essere consapevoli che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente;
- r) di aver letto e compreso le informazioni del bando di concorso relative al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e di acconsentirne al trattamento;
- s) la disponibilità in caso di assunzione a raggiungere la sede di lavoro assegnata.
- t) di essere a conoscenza dell'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Sant'Elpidio a Mare per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'articolo 3, comma 7-ter del decreto legge 09.06.2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 06.08.2021, n. 113.

2. Inoltre,

- a) i candidati beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2 della legge 05.02.1992, n.104, in relazione alla propria disabilità, specificheranno l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame al fine di consentire la predisposizione in tempo dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. I candidati che si trovano nello stato di cui al comma 2-bis dello stesso articolo 20, dovranno segnalarlo ai fini dall'esenzione dell'eventuale preselezione;
- b) i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 06.08.2021, n. 113, e del DM 12.11.2021, dovranno fare esplicita richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione delle proprie esigenze;
- c) le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno segnalare la loro condizione per consentire l'adozione delle misure organizzative idonee a non pregiudicarne in alcun modo la partecipazione al concorso.

Per poter permettere il riconoscimento dei benefici di cui ai precedenti commi, dovranno essere allegate alla domanda dichiarazioni rese dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovanti le condizioni sub a) e b) e gli ausili richiesti, e certificazione medica per le condizioni sub c).

3. Possono anche essere allegati alla domanda:

- a) la documentazione che attesta il possesso dei titoli utili all'applicazione delle precedenze, preferenze riserve di cui alla lettera n) del precedente punto 1;
- b) la ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso.

2. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

4.3 Modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e presentata esclusivamente, non essendo consentite altre modalità, attraverso la procedura telematica del Portale “InPA” (disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>- Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
c) compilazione di tutte le dichiarazioni richieste dal bando di concorso ai fini dei requisiti di partecipazione;
d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, completato tutte le sezioni ed inseriti gli allegati attraverso l’apposita sezione “Allegati”, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

2. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione con l’indicazione del codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura: a tale codice il Comune di Sant’Elpidio a Mare farà riferimento per tutte le comunicazioni riguardanti il concorso che avverranno esclusivamente tramite il Portale “InPA”.

3. Saranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

4. In caso di più invii della domanda di ammissione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

5. La domanda di ammissione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore **23:59:59 del giorno 07.05.2025** ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul Portale “InPA”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l’orario di scadenza.

6. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico.

7. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’ente, tale da impedire l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà stabilita una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

8. Per ogni altro aspetto è fatto rinvio alle modalità operative del Portale “InPA”.

4.4. Giudizio di ammissione

1. Il servizio personale del Comune esaminerà preliminarmente le domande pervenute per verificarne la regolarità, controllare la presenza dei requisiti richiesti e disporre le conseguenti decisioni in ordine alla partecipazione alle fasi successive della procedura.

2. In proposito, saranno considerate irricevibili e, quindi, non saranno nemmeno oggetto del giudizio di ammissibilità, le domande pervenute con modalità diverse dall’utilizzo del Portale InPA come sopra descritto o fuori dal termine prescritto o “non concluse” in fase di compilazione. Non saranno ritenute ammissibili le domande da cui non risulti il possesso di uno o più dei requisiti richiesti per la registrazione del Portale “InPA” e per la partecipazione al concorso.

Nel caso, invece, siano riscontrate irregolarità o imperfezioni non sostanziali, sarà stabilita l’ammissione con riserva di regolarizzazione da effettuare con le modalità e nel termine che sarà indicato e comunque prima dello svolgimento delle prove. La mancata regolarizzazione sarà causa di esclusione dal concorso. In particolare, il versamento della tassa di concorso sarà controllato da remoto nel caso di mancato invio della ricevuta di avvenuto pagamento. In ogni caso, un errore nel pagamento o l’assenza di pagamento entro il termine di presentazione della domanda, non costituiscono di per sé cause di esclusione dal concorso ma danno luogo anch’esse a regolarizzazione nei termini appena descritti.

3. L’esclusione potrà comunque essere disposta in ogni momento per difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti così come per la stessa causa potrà essere disposta la decadenza dalla graduatoria in cui fosse già stato stabilito 4. l’inserimento o potrà essere risolto il contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Il giudizio di ammissione e le decisioni conseguenti e collegate sarà formalizzato in apposita determinazione autonomamente ricorribile.

5. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

5.1. Prove ed eventuale preselezione

1. Il concorso sarà per soli esami costituiti da una prova scritta e da una prova orale.

2. Le prove potranno essere precedute da preselezione con test predisposti pure con sistemi automatizzati anche da imprese e soggetti specializzati in selezione del personale.

3. Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

4. La partecipazione alle prove delle candidate impossibilitate al rispetto del relativo calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sarà assicurata anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere delle predette condizioni potrà compromettere la partecipazione al concorso.

5. L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento delle prove è consentito esclusivamente previa identificazione.

6. All'esecuzione della prova scritta e alla prova orale del concorso così come alla conseguente formazione della graduatoria, provvederà una commissione esaminatrice separatamente costituita.

5.2. Preselezione

1. La preselezione sarà attivata in relazione all'entità delle domande di ammissione ricevibili pervenute su giudizio insindacabile dell'ente.

2. Alla preselezione hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato le predette domande. Il giudizio di ammissibilità, infatti, sarà completato solo dopo lo svolgimento della preselezione e limitatamente ai candidati che l'avranno superata. La partecipazione alla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso e non ne sana eventuali irregolarità.

3. Saranno ammessi alla prima prova i candidati classificati nei primi 30 posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione e la cui domanda sia risultata, alla fine ammissibile, e fatti salvi eventuali pari merito rispetto al punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

4. Non si darà luogo a preselezione in caso di candidati presenti al test in numero uguale o inferiore a 20.

5. La preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale.

5.3. Prova scritta

1. La prova scritta potrà avere carattere espositivo, consistere in un questionario con domande con risposta multipla predeterminata e potrà unire contenuti pratici, come, senza esaustività, la predisposizione di un provvedimento, nelle materie di seguito riportate:

normativa sull'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);

normativa in materia di contratti pubblici (appalti di lavori, servizi e forniture), anche con riferimento alle opere del PNRR (decreto legislativo n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni);

normativa sugli espropri (D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni);

normativa nazionale e regionale in materia dei beni pubblici, con particolare riferimento alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio;

diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy) - legge n. 241/1990, decreto legislativo. n. 33/2013, decreto legislativo n.196/2003, Reg. UE 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni);

diritti, doveri e responsabilità (civile, penale, amministrativa e contabile) del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare (decreto legislativo. n.165/2001 e e successive modifiche ed integrazioni, D.P.R. n. 81/2023);

nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione (legge n. 190/2012).

2. Gli elaborati che costituiscono la prova saranno redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, sarà concesso un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. Il documento salvato dal candidato non sarà modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove saranno disabilitati alla connessione internet. La strumentazione garantirà l'anonimato dei candidati durante la fase di correzione delle prove e, successivamente alla correzione delle prove di tutti i candidati, il collegamento della singola prova eseguita con il nominativo del candidato autore. In caso di prove scritte con domande a risposte multiple predeterminate, la correzione potrà essere effettuata con modalità del tutto automatizzate.

5.4 Prova orale

1. La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta la cui conoscenza sarà accertata sia sotto il profilo teorico sia sotto quello pratico e applicativo, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati ed esercitazioni pratiche. Sarà inoltre finalizzato alla verifica delle capacità tecniche e comportamentali richieste dal profilo professionale messo a concorso. Durante lo svolgimento della prova orale, la commissione provvederà, altresì, ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (sistemi operativi Windows, videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet).

2. Al termine di ogni seduta, la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato dandone immediata comunicazione.

3. La prova orale si terrà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. In caso di impossibilità di procedere in tal senso, potrà tenersi in videoconferenza.

5.5 Avvertenze per i candidati nello svolgimento delle prove

1. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari. Non potranno introdurre nel luogo di svolgimento della prova, cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, fotocamere, videocamere e ogni strumento idoneo alla memorizzazione o informazione di dati. Se in possesso di tali dispositivi, dovranno spegnerli e depositarli prima dell'ingresso nella sala destinata alla prova pena l'esclusione dal concorso.

2. Il candidato o i candidati che contravvengono alle predette disposizioni, sono esclusi dal concorso. Parimenti sono esclusi il candidato o i candidati che risultino aver, in tutto o in parte, copiato l'elaborato scritto.

5.6. Valutazione e superamento delle prove

1. Per la valutazione di ogni singola prova la commissione avrà a disposizione 30 punti ed ammetterà alla prova orale i candidati che avranno riportato il punteggio minimo di almeno 21/30 nella prova scritta prevista. La prova orale sarà analogamente superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

2. La commissione valuterà, invece, la conversazione in lingua straniera e l'accertamento delle conoscenze informatiche, attribuendo fino a un massimo di punti 2 (due), 1 (uno) per ogni materia. Detto punteggio sarà aggiunto al voto riportato nel colloquio, fermo restando il punteggio massimo attribuibile alla prova orale.

3. La votazione complessiva del concorso è determinata sommando il voto conseguito sommando il voto conseguito nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale.

6. CHIUSURA DEL CONCORSO E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

6.1 Formazione della graduatoria finale

1. Concluse le operazioni di esame, la commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Su tale graduatoria saranno applicate le precedenzae, le preferenze e le riserve di cui all'articolo 5 del D.P.R. n.487/94, come sostituito dal D.P.R. n.82/2023. A tal fine, sarà preventivamente pubblicato sul Portale "InPA" uno specifico avviso che indicherà il termine perentorio entro il quale i candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza già indicati nella domanda. Sono salvi i casi in cui l'ente ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

2. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito (idonei), salva, come detto, l'applicazione delle precedenzae, delle preferenze a parità di punteggio conseguito, e delle riserve previste dal presente bando.

3. La graduatoria così predisposta in termini articolati con riferimento distinto agli esiti delle prove d'esame e all'applicazione delle precedenzae, preferenze e riserve, è trasmessa al responsabile del personale per la sua approvazione definitiva sarà approvata con determinazione del competente responsabile e costituirà l'atto conclusivo della procedura di concorso.

6.2. Assunzione dei vincitori

1. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, anche tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, a produrre la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità e nei termini che saranno indicati. Chi non sottoscriverà il contratto, sarà considerato rinunciario all'assunzione e unitamente a chi, a contratto sottoscritto, non prenderà servizio nel termine assegnato, senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e dalla graduatoria.

2. I vincitori del concorso all'atto della stipula del suddetto contratto individuale di lavoro, dovranno autocertificare su apposito modello predisposto dall'ufficio personale fatti e qualità personali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Dovranno, altresì, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo. n. 165/2001.

Sono salvi i pertinenti accertamenti d'ufficio e i relativi effetti.

3.L'ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori in base alla normativa vigente prima dell'accesso all'impiego.

4.Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Lo stesso diviene definitivo dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, come previsto da contratto nazionale di comparto.

5.Fatta salva diversa disposizione, i vincitori assunti hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Sant'Elpidio a Mare ai sensi dell'articolo 3, comma 7-ter del decreto legge 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 06.08.2021, n. 113.

6.3 Validità ed utilizzo della graduatoria

1.Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge così come ne è disciplinato l'utilizzo che potrà avvenire secondo le norme vigenti nel tempo. Attualmente, è di tre anni dalla data di pubblicazione(articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30.03.2001, n.165, introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d) n.3, del decreto legge 14.03.2025, n.25.

2.Il Comune di Sant'Elpidio a Mare potrà utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale. Potrà anche consentirne, sempre nei termini di legge, l'uso anche ad altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato o determinato. In tal caso, sarà indicato all'ente terzo, se presenti, quali siano gli idonei destinatari delle riserve stabilite dal presente bando e l'ordine degli interPELLI coerente con la maturazione del diritto al posto riservato.

3.Nell'eventuale assunzione di idonei compiuta direttamente dall'ente per scorrimento della graduatoria, trova applicazione il paragrafo 6.2 del presente bando compresa la decadenza dalla graduatoria stessa in caso di rinuncia dell'idoneo se l'assunzione proposta è a tempo indeterminato. Se l'assunzione proposta dall'ente è invece a tempo determinato, la rinuncia non comporterà decadenza.

4. Se l'eventuale assunzione di idonei è compiuta da altra amministrazione, la decadenza dalla graduatoria con conseguente impossibilità di successive assunzioni presso l'ente, si determinerà soltanto nel caso in cui l'assunzione sia a tempo indeterminato, sia accettata e sia sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

7. COMUNICAZIONI, TRASPARENZA E PARITÀ DI GENERE

7.1 Comunicazioni e trasparenza

1.Tutte le comunicazioni e le informazioni relative al concorso qui bandito saranno rese note, con valore di notifica a tutti gli effetti, attraverso pubblicazione contestuale sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'ente, sezione: "Amministrazione Trasparente", sottosezione: "Bandi di concorso", in un'area con accesso riservato ai partecipanti e ferma restando la minimizzazione dei dati personali ove richiesto. In particolare, oltre alla comunicazione dell'esito degli orali al termine di ogni sessione giornaliera di esame di cui al paragrafo 5.4 e all'avviso di produzione dei titoli di cui al paragrafo 6.1., saranno oggetto della predetta pubblicazione:

- le decisioni prese sull'avvio dell'eventuale preselezione e le informazioni per parteciparvi;
- gli esiti della preselezione eventualmente realizzata;
- le decisioni prese sull'ammissione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione o che hanno superato la preselezione: esclusione immediata, ammissione diretta, ammissione con riserva di regolarizzazione, dove consentita;
- il termine finale deciso dalla commissione per la chiusura del concorso;
- la sede, le date e gli orari di svolgimento delle prove di concorso e le eventuali variazioni o l'eventuale prosecuzione dello svolgimento delle prove stesse in altri giorni in aggiunta all'iniziale, con preavviso di almeno quindici giorni;
- eventuali diverse modalità di svolgimento del concorso e delle relative prove;
- le tracce delle prove;
- l'esito delle prove sostenute, compresa l'ammissione alla prova orale;
- la graduatoria di merito del concorso conseguente agli esiti delle prove d'esame e la graduatoria finale con l'applicazione delle riserve previste dal bando;
- l'eventuale avviso di proroga, riapertura, modifica o revoca del concorso qui aperto;
- il termine di eventuale impugnazione degli esiti del concorso stesso e le relative modalità;
- gli aggiornamenti della graduatoria finale con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori e, inoltre.
- l'apposito avviso con cui sono eventualmente assolti gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del DPR 12.04.2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14.04.2013, n.33.

7.2 Accesso agli atti della procedura di concorso

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente con le modalità previste nel regolamento comunale per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi dell'ente.
2. Di regola, l'accesso è differito al termine della procedura di concorso, a meno che il differimento stesso non venga a costituire pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

7.3 Parità ed equilibrio di genere

1. Il Comune di Sant'Elpidio a Mare, in accordo con le azioni positive in merito previste nel PIAO (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione), favorisce le pari opportunità e l'equilibrio di genere nell'accesso al lavoro e nello sviluppo della carriera.

8. DISPOSIZIONI FINALI

8.1 Clausola di garanzia

1. Il Comune di Sant'Elpidio a Mare si riserva, con atto motivato, di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento, la procedura qui aperta o riaprirne i termini di partecipazione. Si riserva altresì la facoltà, sempre con atto motivato, di non dare corso all'assunzione del vincitore né allo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia o di altro impedimento dei vincitori stessi.
2. In ogni caso, l'effettiva immissione nei ruoli dell'ente e la copertura quindi dei posti a bando rimane subordinata all'assenza di norme impeditive sopravvenienti.

8.2 Comunicazioni ai sensi della legge n- 241/90

1. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 07.08.1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione alla stesso da parte dei candidati attraverso la domanda di partecipazione.
2. Responsabile del procedimento è lo scrivente Responsabile dell'Area 2.

8.3 Altre avvertenze

1. Il concorso è indetto nelle more dell'esperimento delle procedure obbligatorie di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e fatto salvo l'esito della stesse.

8.4 Informativa in materia di dati personali resa ai sensi degli articoli. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016 (GDPR)

1. In proposito, sono fornite le seguenti informazioni.
2. Il Titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM), con sede in Piazza Matteotti n. 8 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (FM).
3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Sant'Elpidio a Mare - Responsabile della Protezione dei dati personali, PEC: protocollo@pec.santelpidioamare.it.
4. I dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro.
5. Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.
6. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità di trattamento e di minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016.
7. I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR.
8. Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
9. I dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o a organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea.
10. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente bando. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura.
11. I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali.

8.5 Pubblicità del bando

1. Il presente bando sarà pubblicato contestualmente sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Sant'Elpidio a Mare, li 17.04.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2

Dott. Tommaso D'Errico

Allegato

Categorie riservatarie ai sensi dell'articolo 18, comma 2, della legge 68/99 – Iscrizione al collocamento mirato (Centri per l'Impiego)

a) categorie per le quali è possibile l'iscrizione solo se disoccupati:

- orfani/coniugi superstiti di guerra e per servizio
- figli e coniugi di coloro che sono stati riconosciuti grandi invalidi (per cause di lavoro, servizio, guerra (c.d. equiparati) esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale
- profughi italiani rimpatriati
- orfani per crimini domestici
- care leavers (giovani che divengono maggiorenni mentre vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria, ad esempio affidato)

b) categorie per le quali è prevista l'iscrizione anche se occupati:

- orfani o, in alternativa, il coniuge superstite di deceduti causa lavoro
- vittime del terrorismo, della criminalità organizzata, vittime del dovere
- coniugi e figli superstiti delle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere in alternativa all'avente diritto a titolo principale
- fratelli e sorelle qualora unici superstiti di vittime del dovere e del terrorismo e criminalità organizzata solo se conviventi e a carico
- testimoni di giustizia
- orfani disastro hotel Rigopiano
- medici, operatori sanitari, infermieri, farmacisti, operatori sanitari e sociosanitari, lavoratori delle strutture sanitarie e socio-sanitarie impegnati nelle azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 che durante lo stato di emergenza deliberato dal consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020 abbiano contratto, in conseguenza dell'attività di servizio prestata, una patologia alla quale sia conseguita la morte o un'invalidità permanente per effetto, diretto o come concausa, del contagio da covid19 e loro coniugi e figli superstiti, fratelli e sorelle qualora unici superstiti solo se conviventi e a carico, in alternativa all'avente diritto a titolo principale